



**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE STRISCIONI e/o STRUMENTI DI TIFO**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( ), in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
documento di identità numero\* \_\_\_\_\_ con scadenza al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Informato delle normative che regolano la possibilità di esporre striscioni ed utilizzare strumenti di tifo quali Tamburi e Megafoni, e che dalla loro esposizione ed utilizzo non sussistano motivi ostativi sotto il profilo della salvaguardia della pubblica incolumità e della sicurezza antincendio, e delle sanzioni previste per i trasgressori delle suddette normative;

**RICHIEDE AUTORIZZAZIONE**

a posizionare/utilizzare a titolo personale o per conto del Club “ \_\_\_\_\_ ”

- 1 (uno) striscione (allegato A)       1 (una) bandiera (allegato A)
- 1 (uno) tamburo                               1 (uno) megafono

all'interno del “GEWISS STADIUM”, nel SETTORE \_\_\_\_\_ in occasione della gara **ATALANTA vs** \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Il Richiedente

.....

*Ai sensi dell’art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016 – General Data Protection Regulation (GDPR) dichiaro di aver preso visione dell’informativa relativa alle attività di trattamento allegata al presente modulo.*

Parte riservata al **Gruppo Operativo di Sicurezza (G.O.S.)** riunitosi in data \_\_\_\_\_ vista la documentazione presentata e degli allegati:  approva la richiesta     respinge la richiesta;

Responsabile G.O.S. della Questura di Bergamo

.....



**ALLEGATO A**

(da compilarsi nel di richiesta esposizione di uno striscione/bandiera)

**SPECIFICHE DELLO STRISCIONE/BANDIERA**

**CERTIFICAZIONE**

Lo striscione/bandiera oggetto della richiesta non dovrà costituire motivo ostativo sotto il profilo della salvaguardia della pubblica incolumità e della sicurezza antincendio (si allega la certificazione prevista).

**DIMENSIONI**

Lunghezza: mt. \_\_\_\_\_ Altezza mt. \_\_\_\_\_

**CONTENUTI**

Contenuti e grafica dello striscione (si allega documentazione fotografica in formato .jpeg):

---

---

---

---

**MODALITA' DI ESPOSIZIONE**

Lo striscione sarà posizionato nel settore \_\_\_\_\_. Il corretto posizionamento dello striscione, sarà verificato dagli steward addetti e/o dal personale incaricato.

Note (eventuali):

---



---


---




---


*Le richieste dovranno pervenire a partire dalle ore 9:00 del 10° giorno (decimo) giorno precedente la data in cui si terrà l'evento sportivo ed entro le ore 18.00 del 3° (terzo) giorno precedente la data dell'evento stesso all'indirizzo sicurezzastadio@atalanta.it*


**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
RICHIESTA BIGLIETTI A TARIFFA RIDOTTA MINORI  
AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (“GDPR”)**





	<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>	<b>Atalanta Bergamasca Calcio Spa</b> Indirizzo: Via Giorgio e Guido Paglia n. 1/D, 24122 Bergamo C.F. 80000130163 e P. IVA 00699780169 Tel. 035280111 E-mail: <a href="mailto:privacy.atalanta@percassi.com">privacy.atalanta@percassi.com</a> (“Società”).
	<b>RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI (DPO)</b>	Indirizzo: Via Giorgio e Guido Paglia n. 1/D, 24122 Bergamo Indirizzo e-mail: <a href="mailto:dpo.atalanta@percassi.com">dpo.atalanta@percassi.com</a>

	<b>DATI PERSONALI TRATTATI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati anagrafici e indirizzo di residenza dell’accompagnatore del minore e/o dell’esercente la Responsabilità genitoriale sul minore;</li> <li>• Dati anagrafici del minore e numero documento di identità;</li> <li>• Documento di identità del minore e dell’accompagnatore del minore e/o dell’esercente la Responsabilità genitoriale;</li> <li>• Recapiti telefonici e indirizzo e-mail dell’accompagnatore del minore e/o dell’esercente la Responsabilità genitoriale.</li> </ul>

	<b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b>		<b>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</b>		<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI</b>
	<b>Evasione della richiesta di biglietto a tariffa ridotta per i minori</b>		Esecuzione del contratto connesso all’acquisto del biglietto a tariffa ridotta. (art. 6, par. 1, let. b GDPR)		Durata contrattuale e, dopo la cessazione, per il periodo di prescrizione ordinario pari a 10 anni.
	<b>Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria e/o stragiudiziale</b>		Legittimo interesse del titolare del trattamento (art. 6, par. 1, let. f) GDPR).		Per tutta la durata del contenzioso, fino all’esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le necessità di garantire gli obblighi di <i>accountability</i> del Titolare e con le procedure e le tecniche di backup.					

	<b>CONFERIMENTO DEI DATI</b> Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire i dati comporta l’impossibilità di rilasciare il biglietto al richiedente.
-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>DESTINATARI DEI DATI</b>
	<p>I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di <b>autonomi titolari del trattamento</b>, a titolo esemplificativo, autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i Dati.</p> <p>I Dati possono essere altresì trattati per conto della Società, da soggetti designati come responsabili del trattamento ai sensi dell’art. 28 GDPR, a cui sono impartite adeguate istruzioni operative. Tali soggetti sono essenzialmente ricompresi nelle seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Società che offrono servizi strumentali al perseguimento delle finalità indicate nella presente informativa (media agency, IT suppliers, ecc.);</li> <li>- Società che offrono servizi correlati alla gestione di eventi sportivi (ad es. servizi di accoglienza, ecc.).</li> </ul>

	<b>SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO</b> I dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.
	<b>TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI IN PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA</b> Non sono previsti trasferimenti di dati fuori dall'Unione Europea
	<b>DIRITTI DELL'INTERESSATO - RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO</b> Contattando l'Ufficio Privacy, a mezzo posta all'indirizzo Atalanta Bergamasca Calcio Spa via Giorgio e Guido Paglia n. 1/D 24122 Bergamo, alla cortese attenzione del Referente Privacy, via e-mail all'indirizzo <a href="mailto:privacy.atalanta@percassi.com">privacy.atalanta@percassi.com</a> l'interessato può chiedere alla Società l'accesso ai Dati che lo riguardano, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, la limitazione del trattamento nei casi prevista dall'art. 18 GDPR, nonché opporsi al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.
	<b>DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA</b> Il/La sottoscritto/a _____ (nome e cognome leggibile) nella sua qualità di accompagnatore e/o soggetto esercente la responsabilità genitoriale sul minore _____, dichiara di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati personali del minore sopra indicato. Firma: _____ (Esercente la potestà genitoriale e/o accompagnatore)